

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje
Panenská 21, 812 72 Bratislava

USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 9

Verzia č. 12.0

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	Predkladanie následnej monitorovacej správy v rámci výziev: OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC611-2017-1, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, <u>OPLZ-PO6-SC611-2019-1,</u> <u>OPLZ-PO6-SC611-2019-2</u>
Určené pre:	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 v rámci výziev: OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC611-2017-1, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, <u>OPLZ-PO6-SC611-2019-1,</u> <u>OPLZ-PO6-SC612-2019-2</u>
Vydáva:	Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter
Dátum vydania:	1922.0704.2019 <u>2020</u>
Dátum účinnosti:	1923.0704.2019 <u>2020</u>
Schválil:	JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov, v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015

Obsah

1. ÚVOD	3
2. NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA.....	4
Výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1A, OPLZ-P06-SC612-2016-1B.....	4
Výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2.....	5
Výzva OPLZ-P06-SC611-2016-3	6
Výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2	7
OPLZ-PO6-SC611-2017-1	8
AKTIVITA: A VYBUDOVANIE, RESP. DOBUDOVANIE SYSTÉMU ZBERU A ODVOZU KOMUNÁLNEHO ODPADU	8
OPLZ-PO6-SC611-2017-1	10
AKTIVITA: B REALIZÁCIA SANAČNÝCH PRÁČ NELEGÁLNYCH SKLÁDK, VRÁTANE ELIMINÁCIE NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV.....	10
NELEGÁLNEJ SKLÁDKY	10
Výzva OPLZ-P06-SC611-2018-2	11
Výzva OPLZ-P06-SC611-2019-1.....	12
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE	13
1. ÚVOD	3
2. NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA	4
Výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1A, OPLZ-P06-SC612-2016-1B	4
Výzva OPLZ-P06-SC612-2018-1	5
Výzva OPLZ-P06-SC611-2016-3	6
Výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2	7
OPLZ-PO6-SC611-2017-1	8
AKTIVITA: A VYBUDOVANIE, RESP. DOBUDOVANIE SYSTÉMU ZBERU A ODVOZU KOMUNÁLNEHO ODPADU	8
OPLZ-PO6-SC611-2017-1	10
AKTIVITA: B REALIZÁCIA SANAČNÝCH PRÁČ NELEGÁLNYCH SKLÁDK, VRÁTANE ELIMINÁCIE NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV NELEGÁLNEJ SKLÁDKY ..	10
Výzva OPLZ-P06-SC611-2018-2	10
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE	12

1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov pri spracovaní následnej monitorovacej správy (ďalej len „NMS“) v rámci výziev **OPLZ-P06-SC612-2016-1a**, **OPLZ-P06-SC612-2016-1b**, **OPLZ-P06-SC611-2016-3**, **OPLZ-P06-SC613-2016-2**, **OPLZ-P06-SC613-2017-2**, **OPLZ-P06-SC611-2017-1**, **OPLZ-P06-SC612-2018-1**, **OPLZ-P06-SC611-2018-2**, **OPLZ-P06-SC611-2019-1**, **OPLZ-P06-SC612-2019-2**

Súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania NMS zo strany poskytovateľa.

P. č.	Výzva	Zameranie
1.	<u>OPLZ-P06-SC612-2016-1a</u> <u>OPLZ-P06-SC612-2016-1b</u> <u>OPLZ-P06-SC612-2018-1</u> <u>OPLZ-P06-SC612-2019-2</u>	Výzvy zamerané na výstavbu alebo rekonštrukciu predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity
2.	<u>OPLZ-P06-SC611-2016-3</u>	Výzva zameraná na podporu prístupu k pitnej vode pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd
3.	<u>OPLZ-P06-SC613-2016-2</u> <u>OPLZ-P06-SC613-2017-2</u>	Výzvy zamerané na výstavbu, modernizáciu, prestavbu komunitných centier
4.	<u>OPLZ-P06-SC611-2017-1</u>	Výzva zameraná na nakladanie s komunálnym odpadom a nelegálne skládky
5.	<u>OPLZ-P06-SC611-2018-2</u>	Výzva zameraná na zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prístupného bývania
<u>6.</u>	<u>OPLZ-P06-SC611-2019-1</u>	<u>Výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry</u>

2. Následná monitorovacia správa

NMS vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+, pričom postupuje v súlade s prílohou č. 14 Príručky pre prijímateľa pre prioritnú os 6.

NMS sa na SO odosiela písomnou formou (t. j. elektronická podoba alebo listinná podoba – papierová). V prípade predkladania NMS formou elektronického podania v rámci verejnej časti ITMS2014+ postupuje prijímateľ v súlade s postupom uvedeným v usmernení CKO č. 6 – elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+, vid' <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Vzhľadom na špecifiká výziev a v závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ povinnosť k NMS predkladať nasledovné dokumenty pri oboch podobách písomnej komunikácie¹. Dokumenty je potrebné predkladať pri oboch podobách písomnej komunikácie aj prostredníctvom ITMS2014+.

Výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b

Zameranie výziev:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

NMS pri oboch typoch aktivity

Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK/Hlavné aktivity: 1.1 a 1.2

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity/Hlavné aktivity: 2.1, 2.2, 2.3

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁴ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy *použiteľná na právne úkony*);
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

¹ Originál dokladu je možné predložiť buď v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe a to vložením elektronickej podpísanej prílohy do spisu ITMS2014+.

² <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať zaradenie do siete predškolských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

³ <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciju-prijimatelov-op-lz.pdf>, fotografie je potrebné predložiť prostredníctvom ITMS2014+ v zodpovedajúcom formáte pre možnosť ďalšieho využitia

⁴ V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená kópia katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. prípad kedy, ešte nebolo právoplatné kolaudačné rozhodnutie), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS, kedy je katastrálna mapa vyžadovaná ako jej príloha *a overená zo strany SO prostredníctvom* <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **kartu majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt a k deklarovanej hodnote MU P0716 (1 x originál);
7. **Doklad k preukázaniu plnenia podmienky poskytnutia príspevku, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje** (príloha č. 7 usmernenia) (1 x originál ~~označený podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa~~).

Výzva-Výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1, OPLZ-P06-SC612-2019-2

Zameranie výzvy:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

NMS pri oboch typoch aktivít

Podpora výstavby nových predškolských zariadení⁵ v obciach s prítomnosťou MRK/Hlavná aktivita:
„Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity/Hlavná aktivita: **„Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“**

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁴** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy ~~použiteľná na právne úkony~~);
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

⁵ Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o zaradení zariadenia do siete škôl a školských zariadení prostredníctvom prvej NMS.
<https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať deklarované zaradenie zariadenia do siete škôl a predškolských školských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1; ~~resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP~~ (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt a k deklarovanej hodnote MU P0716 (1 x originál);
7. **Doklad k preukázaniu plnenia podmienky poskytnutia príspevku, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje** (príloha č. 8 usmernenia v prípade výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1 alebo príloha č.10 usmernenia v prípade výzvy OPLZ-P06-SC612-2019-2) (1 x originál ~~označený podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa~~);
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č. 8 SO k vypracovaniu finančnej analýzy projektu⁶. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).

Výzva OPLZ-P06-SC611-2016-3

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd

NMS pri type aktivity

Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní/Hlavná aktivita: podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode musí v rámci príloh obsahovať :

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁷ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri (1 x

⁶ <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>

⁷ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods. 1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

kópia katastrálnej mapy alebo kópia vyjadrenia katastra označenú podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa ~~použiteľná na právne úkony~~);

3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC611-2016-3, resp. podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
7. **Doklad preukazujúci, že zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry⁸ pretrváva** – prijímateľ predkladá relevantný doklad k preukázaniu, že prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry ďalej pretrváva, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č. 11 výzvy OPLZ-P06-SC611-2016-3, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa).

Výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2

Zameranie výziev:

Výstavba nových komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Prestavba objektov za účelom zriadenia a fungovania komunitných centier

NMS pri type aktivity

- **A Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier/Hlavná aktivita: Modernizácia a rekonštrukcia KC**

V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená aktuálna kópia katastrálnej mapy vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nebolo ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS. Uvedené platilo aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodol, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

⁸ Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

- **B Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier/Hlavná aktivita: Prestavba existujúcich objektov na KC**
- **C Podpora výstavby nových komunitných centier/Hlavná aktivita: Výstavba KC**

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁴ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy);
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2, resp. podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa**⁹ (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt a že je poskytovateľom sociálnych služieb krízovej intervencie (1 x originál).

OPLZ-PO6-SC611-2017-1

Aktivita: A Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu

Zameranie výzvy:

Vybudovanie, resp. dobudovanie systému triedeného zberu a odvozu komunálneho odpadu

Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

NMS pri aktivite A a spôsobe realizácie

A1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

(spôsob realizácie A1 samostatne)

musí v rámci príloh obsahovať:

⁹Na stránke <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> je potrebné skontrolovať, poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu.

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁷(ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri (1 x kópia katastrálnej mapy alebo kópia vyjadrenia katastra označenú podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
7. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, resp. ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, ak ju používa, v prípade ČV 1 x originál);

NMS pri aktivite A a spôsobe realizácie

A1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

A2: Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob

Nákup hnuťelných vecí na podporu triedeného zberu

(kombinácia spôsobov realizácie A1 a A2)

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁷⁶ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri (1 x

kópia katastrálnej mapy alebo kópia vyjadrenia katastra označenú podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa;

3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
7. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého je zrejmé, že vybudované stojisko a zberný dvor je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, ak ju používa, v prípade ČV 1 x originál);
8. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa).
9. V prípade, ak prevádzkovanie je zabezpečované treťou osobou, **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého je zrejmé, že je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, pričom boli a sú dodržané náležitosti definované v podmienke poskytnutia pomoci č. 29 (t. j. podmienka prevádzkovania infraštruktúry) výzvy na predkladanie Ž o NFP - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa).

OPLZ-PO6-SC611-2017-1

Aktivita: B Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

NMS pri spôsobe realizácie

B: Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** aktuálneho stavu miesta realizácie projektu a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;

2. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (1 x originál, vo formáte MS excel vložením, do ITMS2014+);
3. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2018-2

Zameranie výzvy:

Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prestupného bývania.

NMS pri type aktivít

Podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK/Hlavná aktivita: „Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou MRK s prvkami prestupného bývania“

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁴ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy ~~použiteľná na právne úkony~~);
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2018-2 ~~resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NF~~ (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 6 usmernenia), že prijímateľ je prevádzkovateľom Systému bývania, resp. že Systém bývania nie je zabezpečovaný treťou osobou (1 x originál);
7. **Výpočet nadmernej náhrady**, (ak relevantné) podľa metodiky pre stanovenie výšky náhrady, ktorá tvorí prílohu č.1 Schémy štátnej pomoci (1 x originál);
8. **Evidencia nájomných zmlúv** na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK uzatvorených v súlade so zásadami a odporučeniami sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

9. **Dokument preukazujúci poskytovanie sprievodnej práce** (napr. pracovná zmluva s osobou, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s asistenčnými službami poskytované v rámci systému prestupného bývania alebo uzatvorená zmluva o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania na zabezpečenie činností v súlade s prílohou č. 6) *(1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa).*

Výzva OPLZ-P06-SC611-2019-1

Zameranie výzvy:

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry

NMS pri type aktivity

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry :

1. Aktuálnu fotodokumentáciu všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje³ (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. Katastrálnu mapu so zakresleným objektom¹⁰ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri (1 x kópia katastrálnej mapy alebo kópia vyjadrenia katastra označenú podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. Vykazovanie sledovaných údajov projektu (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC611-2019-1 (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);

¹⁰ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods. 1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená aktuálna kópia katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nebolo ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS. Uvedené platilo aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodol, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

6. Čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č. 11 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);

3. Záväzné formuláre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b, OPLZ-P06-SC612-2018-1
3. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2016-3
4. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2
5. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2017-1
6. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2018-2
7. Doklad k preukázaniu PPP MŠ 2016 _1ab
8. Doklad k preukázaniu PPP MŠ 2018_1
9. Príklad vykazovania P0716
10. Doklad k preukázaniu PPP MŠ 2019 2
- 8-11. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2019-1